

**HƯỚNG DẪN
Xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2027**

Căn cứ Luật Công đoàn năm 2024, Luật số 97/2025/QH15; Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 302/QĐ-TLĐ ngày 15/8/2026 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành quy định về nguyên tắc xây dựng và giao dự toán tài chính công đoàn năm 2027;

Căn cứ tình hình thực hiện dự toán thu, chi tài chính công đoàn 6 tháng đầu năm năm 2026; Báo cáo thu và sử dụng tài chính công đoàn năm 2025.

Tổng LĐLĐ Việt Nam hướng dẫn các cấp Công đoàn xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2027 như sau:

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM 2026

Căn cứ kết quả thu, chi, nộp nghĩa vụ tài chính công đoàn 6 tháng đầu năm và ước thực hiện cả năm 2026, các cấp công đoàn tập trung đánh giá các nội dung sau; mỗi cấp báo cáo theo đúng phạm vi quản lý của cấp mình, giảm báo cáo trùng lặp nội dung của cấp dưới.

1. Về thu, chi, nộp nghĩa vụ tài chính công đoàn:

- Kết quả thu kinh phí công đoàn, đoàn phí công đoàn, thu khác và hỗ trợ từ ngân sách Nhà nước ước trong năm 2026 so với dự toán được cấp có thẩm quyền giao; nguyên nhân đạt/không đạt dự toán; đánh giá tác động của việc miễn, giảm, tạm dừng đóng kinh phí công đoàn theo Điều 12 Nghị định số 105/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ (nếu phát sinh) và biến động của đoàn viên, người lao động (tăng/giảm việc làm, giải thể, tạm ngừng hoạt động của doanh nghiệp) ảnh hưởng đến kết quả thu tài chính công đoàn năm 2026.

+ Kết quả của việc tổ chức thu kinh phí công đoàn qua một tài khoản Công đoàn Việt Nam đến 31/07/2026 (chi tiết số liệu: theo từng ngân hàng phối hợp Vietinbank, BIDV, Vietcombank và Agribank): số doanh nghiệp đã khai báo thực hiện đóng kinh phí công đoàn trên hệ thống; số tiền kinh phí công đoàn đóng theo hình thức này; số công đoàn cơ sở nhận được kinh phí công đoàn qua hệ thống phân phối tự động (số lượng công đoàn cơ sở đã nhận được; số tiền công đoàn cơ sở đã nhận về tài khoản).

Số công văn đơn vị đã gửi đề nghị Tổng Liên đoàn tra soát, đối chiếu và cấp trả kinh phí công đoàn chưa được giải quyết đến thời điểm 31/7/2026 (chi tiết: số lượng công đoàn cơ sở, thời gian phát sinh giao dịch, số tiền chưa giải quyết...).

+ Đánh giá việc thực hiện: Quy chế phối hợp số 3601/QCPH-TLĐ-BHXXH ngày 20/9/2016 giữa Tổng LĐLĐ Việt Nam và Bảo hiểm Xã hội Việt Nam; đánh giá việc thực hiện công tác chỉ đạo phối hợp theo Quyết định số 887/QĐ-TLĐ ngày 02/7/2015 của Tổng LĐLĐ Việt Nam; đánh giá việc thực hiện Quy chế số 1822/QCPH/BTC-TLĐ ngày 08/12/2014 giữa Bộ Tài chính và Tổng LĐLĐ Việt Nam, trong đó tập trung phân tích đánh giá những thuận lợi, khó khăn trong công tác phối hợp kiểm tra, thanh tra đóng kinh phí công đoàn, kết quả tăng thêm về số thu kinh phí công đoàn khi thực hiện công tác phối hợp trên.

- Đánh giá công tác thống kê, theo dõi số liệu lao động, đoàn viên theo báo cáo của tổ chức và số liệu lao động, đoàn viên theo số liệu thu tài chính công đoàn.

- Kết quả thực hiện công tác quản lý tài chính, tài sản tại công đoàn cơ sở khu vực sản xuất kinh doanh theo Công văn số 6173/TLĐ-TC ngày 17/3/2023 của Tổng LĐLĐ Việt Nam.

- Kết quả chi tài chính công đoàn theo mục chi; tình hình nộp nghĩa vụ, cấp hỗ trợ, tự cân đối giữa các cấp; việc thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính.

- Đơn vị sự nghiệp công đoàn: Đánh giá công tác thực hiện dự toán năm 2026; kết quả thu, chi sự nghiệp; tình hình thực hiện chi từ nguồn ngân sách nhà nước; phân tích rõ chi tiết tiền lương; tình hình triển khai thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính theo quy định của Chính phủ và Tổng Liên đoàn.

2. Về công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn:

- Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ thu, chi, quản lý tài chính công đoàn theo phân cấp của Tổng Liên đoàn; quyết định nguyên tắc xây dựng, phân bổ, duyệt dự toán cho các đơn vị cấp dưới theo quy định của Tổng Liên đoàn; xây dựng dự toán, tổ chức thực hiện dự toán, quyết toán; công khai dự toán, quyết toán; kiểm tra, hướng dẫn đơn vị cấp dưới thực hiện nhiệm vụ thu, chi, quản lý tài chính công đoàn và nộp kinh phí lên công đoàn cấp trên; phê duyệt báo cáo dự toán, quyết toán của các đơn vị cấp dưới; công tác quản lý tài chính, tài sản sau hợp nhất, sáp nhập... Về dự toán thu và sử dụng tài chính công đoàn năm 2026 đã được Tổng Liên đoàn giao chủ động theo Công văn số 329/TLĐ-CTCĐ ngày 24/7/2026 v/v thực hiện Nghị định số 161/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ.

Việc thực hiện chỉ tiêu tiết kiệm năm 2026 theo mục 6 Chỉ thị số 01/CT-TLĐ ban hành ngày 20/7/2026 của Ban Thường vụ Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng nguồn lực trong hệ thống Công đoàn.

- Đánh giá những khó khăn, thuận lợi tại từng cấp công đoàn trong việc triển khai thực hiện các quy định về thu, chi, quản lý tài chính. Đánh giá, phân tích về việc thực hiện cơ chế thu, phân cấp tài chính tác động đến kết quả thu kinh phí công đoàn và đoàn phí công đoàn.

- Đánh giá công tác quản lý tài sản, đầu tư xây dựng theo các quy định hiện hành. Kết quả thực hiện Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030 và kế hoạch đầu tư, mua sắm tài sản cố định năm 2026: tiến độ giải ngân, các dự án hoàn thành/chuyển tiếp, khó khăn vướng mắc trong đầu tư xây dựng cơ bản, mua sắm, thanh lý tài sản.

- Thống kê tài sản cố định của Công đoàn hiện đang quản lý (cơ sở nhà, đất, xe ô tô, trang thiết bị làm việc...) theo Điều 32 Luật Công đoàn 2024: gửi kèm Bảng tổng hợp tài sản cố định tại ngày 31/12/2025 theo hướng dẫn kế toán của Tổng Liên đoàn và/hoặc Thông tư 24/2024/TT-BTC của Bộ Tài chính (các chỉ tiêu hướng dẫn cơ bản: Thông tin TSCĐ, năm đưa vào sử dụng, nguyên giá, giá trị còn lại, tình trạng sử dụng...; ưu tiên sử dụng mẫu biểu số liệu sẵn có).

- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và tình hình sử dụng tài chính đối với các cơ quan công đoàn.

II. XÂY DỰNG DỰ TOÁN TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM 2027

1. Mục đích, yêu cầu

- Mục đích: Dự toán thu tài chính công đoàn năm 2027 được xây dựng có tính khả thi cao, sát tình hình thực tế từng ngành, từng địa phương, từng cấp công đoàn, đảm bảo thu đúng, thu đủ, kịp thời, làm cơ sở đảm bảo nguồn kinh phí phục vụ hoạt động của tổ chức Công đoàn.

- Yêu cầu: xây dựng dự toán theo Quyết định số 302/QĐ-TLĐ ngày 15/8/2026 của Tổng LĐLĐ Việt Nam; xác định rõ số phải thu kinh phí công đoàn, đoàn phí công đoàn năm 2027; khắc phục hiện tượng thất thu kinh phí công đoàn ở một số đơn vị; tập trung tại doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, đơn vị chưa thành lập tổ chức công đoàn đảm bảo đúng đối tượng, phương thức, thời hạn đóng theo quy định tại Nghị định số 105/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ; dự toán chi đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, ưu tiên hoạt động chăm lo trực tiếp cho đoàn viên, người lao động, đào tạo cán bộ công đoàn, hạn chế chi tiếp khách, hành chính.

- Khi Tổng LĐLĐ Việt Nam ban hành văn bản mới liên quan đến việc thực hiện dự toán trong năm, các đơn vị thực hiện theo hiệu lực của văn bản mới ban hành.

2. Một số nội dung chủ yếu trong công tác xây dựng dự toán

2.1. Thu kinh phí công đoàn

Thực hiện theo mục 1 Phần II Quyết định số 302/QĐ-TLĐ ngày 15/8/2026 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về nguyên tắc xây dựng và giao dự toán tài chính công đoàn năm 2027.

Các đơn vị xây dựng dự toán số thu kinh phí công đoàn năm 2027 tăng tối thiểu 10% so với số ước thực hiện năm 2026.

2.2. Thu đoàn phí công đoàn

Thực hiện theo mục 2 Phần II Quyết định số 302/QĐ-TLĐ ngày 15/8/2026 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về nguyên tắc xây dựng và giao dự toán tài chính công đoàn năm 2027.

Các đơn vị xây dựng dự toán số thu đoàn phí công đoàn năm 2027 tăng tối thiểu 10% so với số ước thực hiện năm 2026; mức thu đoàn phí công đoàn thực hiện theo quy định tại Quyết định số 61/QĐ-TLĐ ngày 29/7/2025 của Tổng LĐLĐ Việt Nam.

2.3. Thu khác

Trên cơ sở số thực hiện theo báo cáo quyết toán tài chính công đoàn của đơn vị năm 2025, số ước thực hiện năm 2026, các đơn vị dự kiến số thu khác trong dự toán năm 2027 theo hướng ổn định và tăng nguồn thu.

2.4. Chi tài chính công đoàn

Việc xác định số chi, số nộp nghĩa vụ của các đơn vị thực hiện theo mục 2 phần III Quyết định số 302/QĐ-TLĐ ngày 15/8/2026 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về nguyên tắc xây dựng và giao dự toán tài chính công đoàn năm 2027, ngoài ra các đơn vị phải đảm bảo một số nội dung sau:

- Dự toán chi tài chính công đoàn phải trong phạm vi nguồn thu được phân phối, sử dụng trong năm theo quy định của Tổng Liên đoàn. Trong dự toán chi cần dành nguồn kinh phí để tổ chức nhiệm vụ trọng tâm, nội dung và hình thức hoạt động thiết thực vì lợi ích cho đoàn viên công đoàn và người lao động, tránh hình thức, lãng phí... Việc mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa thường xuyên tài sản cố định cân đối từ nguồn kinh phí chi thường xuyên. Việc đầu tư xây dựng cơ bản thực hiện theo kế hoạch đầu tư công được Tổng Liên đoàn phê duyệt. Đồng thời, cần xác định các khoản nghĩa vụ nộp kinh phí về Tổng Liên đoàn theo đúng quy định.

- Các cơ quan công đoàn cần chủ động thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và thực hiện khoán kinh phí quản lý hành chính theo các quy định hiện hành của Nhà nước và Tổng Liên đoàn.

+ Phân phối tài chính công đoàn: Thực hiện theo Quyết định số 1408/QĐ-TLĐ ngày 01/8/2024 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc ban hành Quy định về quản lý tài chính, tài sản công đoàn, thu, phân phối nguồn thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính công đoàn; Quyết định số 887/QĐ-TLĐ ngày 02/7/2015 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc ban hành Quy định về kinh phí chỉ đạo phối hợp.

+ Năm 2027, Công đoàn cơ sở được sử dụng 70% tổng số thu đoàn phí và 75% tổng số thu kinh phí công đoàn; công đoàn cấp trên (các cấp) được sử dụng 30% tổng số thu đoàn phí công đoàn và 25% tổng số thu kinh phí công đoàn.

+ Chi của Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố; công đoàn ngành trung ương và tương đương; công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn (gọi tắt là Liên đoàn Lao động cấp tỉnh): Thực hiện theo Quyết định số 1408/QĐ-TLĐ ngày 01/8/2024 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc ban hành Quy định về quản lý tài chính, tài sản công đoàn, thu, phân phối nguồn thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính công đoàn; Quyết định số 1764/QĐ-TLĐ ngày 28/12/2020 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tài chính công đoàn; Quyết định số 1411/QĐ-TLĐ ngày 01/8/2024 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn, chế độ chi tiêu trong các cơ quan Công đoàn và các quy định liên quan của Tổng Liên đoàn.

Về định mức, phạm vi định mức chi quản lý hành chính: áp dụng quy định tại mục b3 và mục c khoản 1 Điều 4 Nghị quyết số 12/2026/UBTVQH16 ngày 29/7/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội¹ và văn bản hướng dẫn của Chính phủ. Tại các tỉnh, thành phố có định mức chi quản lý hành chính theo nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh cao hơn thì xem xét áp dụng theo định mức của địa phương trong xây dựng dự toán và phải đảm bảo khả năng cân đối tài chính công đoàn năm dự toán tại đơn vị.

Về phối hợp hoạt động nhiệm vụ công đoàn: Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động cấp tỉnh thống nhất với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp tỉnh về các hoạt động nhiệm vụ công đoàn do các Ban tham mưu, giúp việc chung (không gồm Ban Công tác công đoàn, Ban Công đoàn khu công nghiệp) thuộc Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp tỉnh thực hiện để làm cơ sở xây dựng dự toán sử dụng tài chính công đoàn (nếu có) và tổng hợp chung vào dự toán chi tài chính công đoàn của Liên đoàn Lao động cấp tỉnh báo

¹ b3) Khối các Bộ, cơ quan trung ương còn lại (không bao gồm các cơ quan quy định tại các điểm b1, b2 và d khoản này): Mức 102 triệu đồng/biên chế từ 100 biên chế trở xuống; mức 93 triệu đồng/biên chế từ biên chế thứ 101 đến 500; mức 87 triệu đồng/biên chế từ biên chế thứ 501 đến 1.000; mức 80 triệu đồng/biên chế từ biên chế thứ 1.001 trở lên;

cáo Tổng LĐLĐ Việt Nam phê duyệt. Trên cơ sở dự toán được Tổng LĐLĐ Việt Nam được duyệt, Liên đoàn Lao động cấp tỉnh thực hiện chuyển kinh phí để tổ chức hoạt động cho đoàn viên công đoàn, người lao động.

+ Chi của công đoàn xã, phường, đặc khu (gọi tắt là công đoàn cấp xã) được áp dụng chi tài chính tại Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01/3/2022 của Tổng LĐLĐ Việt Nam quy định về thu, chi, quản lý tài chính, tài sản tại công đoàn cơ sở. Đối với các hoạt động công đoàn do Liên đoàn Lao động cấp tỉnh giao nhiệm vụ, công đoàn cấp xã thực hiện chi theo dự toán được Liên đoàn Lao động cấp tỉnh duyệt từ nguồn tài chính công đoàn.

Công đoàn cấp xã xây dựng dự toán theo các nhóm nhiệm vụ chi: (1) Chi lương, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương cho cán bộ công đoàn chuyên trách, cán bộ công đoàn không chuyên trách (nếu có); (2) Chi quản lý hành chính phục vụ cho hoạt động của công đoàn cấp xã; (3) Chi hoạt động đại diện, bảo vệ, chăm lo, tuyên truyền, thăm hỏi, trợ cấp, đào tạo, thi đua, khen thưởng và các hoạt động khác đối với đoàn viên công đoàn, người lao động.

Việc trang bị tài sản, máy móc, trang thiết bị, tài sản cố định cho công đoàn cấp xã, giao Liên đoàn Lao động cấp tỉnh căn cứ nhu cầu thực tế, tiêu chuẩn định mức theo quy định của Nhà nước và khả năng cân đối tài chính công đoàn năm dự toán để xem xét, quyết định.

Thông kê danh sách cán bộ công đoàn chuyên trách, cán bộ công đoàn không chuyên trách (nếu có) tại công đoàn cấp xã tính đến thời điểm 01/7/2026 để làm căn cứ xây dựng dự toán chi lương, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương.

+ Chi của công đoàn Tổng công ty và tương đương thuộc Liên đoàn Lao động cấp tỉnh: trong thời gian chưa ban hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam (mới) và các văn bản hướng dẫn liên quan, đơn vị được áp dụng chi tài chính như công đoàn cấp xã. Đối với các hoạt động công đoàn do Liên đoàn Lao động cấp tỉnh giao nhiệm vụ, Công đoàn Tổng công ty và tương đương thực hiện chi theo dự toán được Liên đoàn Lao động cấp tỉnh duyệt từ nguồn tài chính công đoàn.

Liên đoàn Lao động cấp tỉnh hướng dẫn việc lập dự toán cho Công đoàn Tổng công ty và tương đương theo quy định của Tổng Liên đoàn trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, kế hoạch đơn vị xây dựng và sử dụng nguồn tài chính hiện có của đơn vị (gồm cả việc sử dụng tài chính công đoàn tích lũy theo quy định phân cấp của Tổng Liên đoàn).

Thông kê danh sách cán bộ công đoàn chuyên trách, cán bộ công đoàn không chuyên trách tại Công đoàn Tổng công ty và tương đương thuộc Liên đoàn Lao động cấp tỉnh tính đến thời điểm 01/7/2026 để làm căn cứ xây dựng dự toán chi lương, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương (nếu có).

+ Chi của công đoàn cơ sở: Thực hiện theo Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01/3/2022 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc ban hành Quy định về thu, chi, quản lý tài chính, tài sản tại công đoàn cơ sở.

+ Dự toán thu chi tài chính công đoàn năm 2027 của đơn vị, nếu sử dụng các quỹ tài chính công đoàn tích lũy phải thuyết minh cụ thể trong hồ sơ dự toán và thực hiện theo đúng thẩm quyền quy định tại Quyết định số 1408/QĐ-TLĐ ngày 01/8/2024 của Tổng LĐLĐ Việt Nam.

+ Giao nhiệm vụ, đặt hàng dịch vụ sự nghiệp: căn cứ Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính và các văn bản quy phạm pháp luật liên quan; Công văn số 6912/TLĐ-TC ngày 27/6/2023 của Tổng LĐLĐ Việt Nam, Liên đoàn Lao động cấp tỉnh có đơn vị sự nghiệp trực thuộc hướng dẫn đơn vị sự nghiệp lập dự toán giao nhiệm vụ, đặt hàng cung cấp dịch vụ sự nghiệp cho năm tài chính 2027 từ tài chính công đoàn.

- Các đơn vị sự nghiệp công đoàn thực hiện theo các quy định hiện hành về lập dự toán thu, chi của Nhà nước và của Tổng LĐLĐ Việt Nam.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hồ sơ dự toán tài chính công đoàn năm 2027

Hồ sơ dự toán tài chính công đoàn năm 2027 gửi về Tổng LĐLĐ Việt Nam gồm 02 bộ đầy đủ các biểu mẫu bắt buộc theo Hướng dẫn số 22/HD-TLĐ ngày 29/4/2021 về việc thực hiện chế độ kế toán hành chính sự nghiệp trong các đơn vị kế toán cơ quan công đoàn và Hướng dẫn số 86/HD-TLĐ ngày 29/5/2023 về việc sửa đổi, bổ sung tạm thời một số nội dung của Hướng dẫn số 22/HD-TLĐ của Tổng LĐLĐ Việt Nam, bao gồm:

- Báo cáo tổng hợp dự toán thu - chi tài chính công đoàn;
- Báo cáo dự toán thu - chi đơn vị sự nghiệp;
- Thống kê danh sách tên doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị, tổ chức đóng kinh phí công đoàn gồm: lao động, đoàn viên... theo khu vực hành chính sự nghiệp (đơn vị sự nghiệp không hưởng 100% lương từ ngân sách nhà nước), sản xuất kinh doanh (theo mẫu nhập phần mềm thu kinh phí công đoàn qua các ngân hàng Vietinbank, BIDV, Vietcombank và Agribank);
- Mẫu 01a, 01b kèm theo Quyết định số 887/QĐ-TLĐ ngày 02/7/2015 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc ban hành Quy định về kinh phí chi đạo phối hợp;
- Danh sách cán bộ công đoàn chuyên trách và lao động khác tại công đoàn cấp trên cơ sở trở lên (thời điểm 01/7/2026);

- Mẫu biểu giao nhiệm vụ, đặt hàng theo Công văn số 6912/TLĐ-TC ngày 27/6/2023 của Tổng LĐLĐ Việt Nam (nếu có);

- Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện dự toán năm 2026, thuyết minh chi tiết dự toán năm 2027.

2. Quy trình, thời hạn gửi bộ hồ sơ, báo cáo dự toán

- Bộ hồ sơ, báo cáo dự toán của đơn vị được thông qua Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động cấp tỉnh xem xét, thống nhất trước khi gửi về Tổng Liên đoàn (qua Ban Công tác Công đoàn, bộ phận quản lý tài chính).

- Thời hạn gửi dự toán: Bộ hồ sơ, báo cáo dự toán tài chính công đoàn năm 2027 của Liên đoàn Lao động cấp tỉnh gửi về Tổng Liên đoàn **trước ngày 15 tháng 10 năm 2026**.

3. Về phương thức xét duyệt dự toán

Căn cứ theo hồ sơ báo cáo dự toán của đơn vị, Ban Công tác công đoàn Tổng Liên đoàn tổng hợp và dự kiến giao chỉ tiêu thu, chi cho đơn vị trình Thường trực Ban Thường vụ Tổng Liên đoàn xem xét, phê duyệt; không tổ chức mời các đơn vị về làm việc với Tổng Liên đoàn để duyệt dự toán (thông báo giao dự toán tài chính công đoàn năm 2027 hoàn thành trước ngày 15/01/2027).

Căn cứ Hướng dẫn này và tình hình thực tế, các Liên đoàn Lao động cấp tỉnh hướng dẫn công đoàn cấp dưới thực hiện. Khi các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quản lý được dẫn chiếu để áp dụng tại Hướng dẫn này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế bằng văn bản mới thì áp dụng theo các văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế đó.

Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có vướng mắc đơn vị phản ánh về Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (qua Ban Công tác công đoàn, bộ phận quản lý tài chính) để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Đ/c Chủ tịch TLĐ (để b/c);
- Các đ/c Phó Chủ tịch TLĐ (để b/c);
- Các LĐLĐ tỉnh, thành phố; công đoàn ngành TW và tương đương; công đoàn TCT trực thuộc TLĐ;
- Các ĐVSN trực thuộc TLĐ;
- Lưu: VT, CTCD.

TL. ĐOÀN CHỦ TỊCH
KT. TRƯỞNG BAN CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN
PHÓ TRƯỞNG BAN PHỤ TRÁCH



Nguyễn Minh Dũng